



# 自助借還書流程

<p style="text-align: center;"><b>靈糧 Café (資訊部)</b> <b>借還書籍表格</b></p> <p>日期： _____</p> <p>姓名： _____</p> <p>聯絡電話： _____</p> <p>狀態：借書 / 還書 / 續借 / 預約書籍</p> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="width: 15%;">書號</th><th>圖書名稱</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	書號	圖書名稱													<p>1. 請填寫表格上的資料</p> <p>填寫日期: 姓名: 聯絡電話:</p> <p>圈出其中一項: 借書 / 還書 / 續借 / 預約</p> <p>書號: 書名:</p>
書號	圖書名稱														
	<p>2. 把以上表格放入收集箱</p> <p>如借書, 可自行將書本帶走, 借閱期限到前將書本歸還或填表續借.</p>														
	<p>3. 歸還書本請放入還書箱</p>														

\*每次最多可借 5 本書

\*每次外借期限為 4 個星期